

Licenciada
GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTÍNEZ
 Directora General de las Artes
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	JHONNY EDWIN ANDRE PINEDA MORALES	CUI:	2708 68089.0114
Número de contrato:	DGA-029-14-2022	Acuerdo Ministerial:	9-2022
Servicios:	TÉCNICOS	Nit del Contratista:	82632502
Número de Factura:	3687141354	Serie:	179C7C06
Honorarios Mensuales:	Q5,000.00	Período del Informe:	MAYO
Monto Total del Contrato	Q59,677.42	Plazo del Contrato:	03/01/2022 AL 31/12/2022

Unidad Administrativa donde presta los servicios: **RECURSOS HUMANOS**

Objetivos del Contrato:

"EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para RECURSOS HUMANOS, DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Se brindó apoyo en la actualización, modificación o rectificación de la base de datos del personal activo y de baja, de los renglones presupuestarios 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" y 011 "Personal Permanente".
- Se apoyó en la realización de la calendarización del cronograma que servirá para el archivo de los diferentes documentos, de los renglones presupuestarios 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" y 011 "Personal Permanente".
- Se brindó apoyo para la ubicación de los expedientes según sean requeridos para los distintos trámites de la Delegación de Recursos Humanos, 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" y 011 "Personal Permanente".
- Se brindó apoyo en la reproducción y archivo de documentos relacionados a los renglones presupuestarios 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" y 011 "Personal Permanente".
- Se apoyó en el resguardo de los documentos en los expedientes y archivadores, de los renglones presupuestarios 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" y 011 "Personal Permanente".
- Se apoyó en la entrega de los diferentes documentos oficiales a las diferentes dependencias que conforman la Dirección General de las Artes.
- Otras actividades afines a su contrato.

JHONNY EDWIN ANDRE PINEDA MORALES
 Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

INGA. KARIN FRANCISCA GUTIÉRREZ CASTILLO
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

INGA. KARIN FRANCISCA GUTIÉRREZ CASTILLO
 Subjefe de Departamento Técnico II
 Delegación de Recursos Humanos
 Dirección General de las Artes
 Ministerio de Cultura y Deportes